

Clubcorner

Weisungen und Grundlagen für **Trainer**

Grundlegendes	
Neuer Trainer	Der Administrator im Verein muss den neuen Trainer im Clubcorner erfassen.
Zugang zum Clubcorner	Der Trainer erhält auf sein privates Mail die Zugangsdaten innert Tagesfrist. ➡ Der Trainer erstellt selbstständig seinen Zugang (erstmaliges Einloggen).
Kader zusammenstellen	Bevor die alltäglichen Arbeiten erledigt werden können, ist das Kader zusammenzustellen. ➡ Spieler um Spieler aufrufen und im Mannschaftskader speichern
Kader aktuell halten	Ein erstmaliges Erstellen des Kaders genügt nicht. Es ist regelmässig zu aktualisieren.
Abwesenheiten des Trainers	Abwesenheiten führen dazu, dass Anfragen von gegnerischen Vereinen betreffs allfälliger Spielverschiebungen nicht beantwortet werden. ➡ Es ist dafür zu sorgen, dass im Verein die Stellvertretung geregelt ist (Assistent)!
Spielverschiebungen ➤ erfordert Absprache mit dem Verantwortlichen Spielbetrieb	Für sämtliche Spielverschiebungen sind die verbindlichen Weisungen ' <i>Spielverschiebungen / offizielle Spieltage / Anspielzeiten FVNWS</i> ' der Wettspielkommission zu beachten. Bleibt die Reaktion auf eine beantragte Spielverschiebung über längere Zeit aus, so müssen unbedingt der Gegner und die Wettspielkommission telefonisch kontaktiert werden.
Spielerliste/Spielerbankliste	Zu jedem Spiel ist eine aktuelle Spielerliste auszudrucken. Als Teil davon ist das Blatt 2 – die Spielerbankliste – ebenfalls korrekt zu erfassen.
Kaderänderungen	Kurzfristige Änderungen des Spielerkaders sind vor der Abreise vorzunehmen und die korrekte Spielerliste ans Spiel mitzunehmen.
Ereignisblatt	Vor dem Spiel zu Hause ausdrucken und mitnehmen

Am Spielort	
Handschriftlich auf Spielerkarte nachgetragene Spieler	Spieler muss im Beisein des SR unterschreiben und einen amtlichen Ausweis vorlegen.
Fehlender amtl. Ausweis	Spieler ist nicht spielberechtigt, aber der SR darf dem Spieler den Einsatz nicht verwehren. ➡ Der Trainer hat die Konsequenzen zu tragen. ➡ Der SR rapportiert den Vorfall der Behörde.
Spielnotizen auf Ereignisblatt (ohne D+E Junioren)	Jeder Trainer oder eine von ihm bezeichnete Person ist verpflichtet, Spielnotizen (eigenes Team) zu erstellen. ➡ Welche Spielnotizen in welcher Liga zu erfassen sind, sind dem Dokument <i>'Spielnotizen SR / Ereignisblatt Trainer – Rapportierung'</i> zu entnehmen.
Abgabe des Ereignisblattes (ohne D+E Junioren)	Das Ereignisblatt haben beide Trainer zwingend innert 10 Minuten nach dem Spiel dem SR abzugeben (der SR hat dies abzuwarten). ➡ Allfällige Differenzen sind am Spielort mit dem SR zu klären. ➡ Für fehlende Dokumente wird dem Verein eine Ordnungsbusse belastet.
Kontrolle der Spielerkarten durch Captain	Die Captains (bei KIFU Spielen die Trainer) haben nach dem Spiel Einsichtsrecht in die Spielerkarten, sofern sie dies für angezeigt halten.

Infos und Fragen	Fragen und Hinweise zu Clubcorner mit Supportformular im Clubcorner
	Grundsätzlich gelten die regionalen Weisungen. Weitere wichtige Infos sind zu entnehmen: ▪ 'Allgemeine Weisungen zum Wettspielbetrieb' und 'Modus' der aktuellen Saison ▪ 'Spielnotizen SR / Ereignisblatt Trainer – Rapportierung'

Muttenz, 26.05.2016 / WK u. SK FVNWS